

Artikel 1. Algemeen

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op de Training Mutatieonderhoud en Dagelijks Onderhoud, hierna Training MDO te noemen, die door Emarkus op basis van een open inschrijving wordt aangeboden.

Afwijkingen van deze algemene voorwaarden zijn slechts geldig indien deze schriftelijk zijn overeengekomen. Emarkus heeft het recht om deze algemene voorwaarden jaarlijks in de maand mei eenzijdig aan te passen.

Artikel 2 Doelgroep

Professionals die basiservaring hebben in de vastgoedsector of affiniteit hebben met vastgoed. Bijvoorbeeld een verhuurmakelaar, opzichter of een ervaren TAM-er die zich verder wil ontwikkelen in het vastgoedonderhoud.

Het aanvangsniveau is vanaf MBO om in aanmerking te komen voor de Training MDO. De gehele training is gebaseerd op MBO niveau.

Artikel 3 Doel

De deelnemer is na afloop van de training inzetbaar als volwaardig technisch professional: regisseur/opzichter dagelijksonderhoud en/of opzichter mutatieonderhoud.

Artikel 4 Inhoud: trainingsdagen, praktijkweek en tijd belasting

De training kent vijf trainingsdagen:

1. Kennismaking met het vastgoedwerkveld (corporaties en commerciële verhuurders) en actuele ontwikkelingen;
2. Bouwkunde en bouwfysica in het algemeen en specifiek gericht op nieuwe en oude bouwtechnieken;
3. Juridische aspecten van de huursector;
4. Persoonlijke effectiviteit en klantgerichtheid;
5. Praktijkdag.

Tijdens deze training wordt er bij elke module een huiswerkopdracht meegegeven, de belasting hiervan is 2 uur.

Artikel 5 Algemene leerdoelen

De algemene leerdoelen van iedere module zijn concreet per onderwerp beschreven. Bijvoorbeeld het leerdoel "vochtproblemen herkennen": "De deelnemer is in staat om vochtproblemen te herkennen, kent de regelgeving, kan de maatregelen benoemen die nodig zijn, is in staat om acties intern en extern uit te zetten en regie te houden."

Artikel 6 Procedure

Deelnemers moeten overtuigend zijn in hun motivatie om de training te gaan volgen. Er wordt een zeer actieve instelling van hen gevraagd. De training draait om de leerdoelen per trainee: voorafgaand aan het kennismakingsgesprek vullen de kandidaten een competentievragenlijst in. Deze vormt samen met de input van de organisatie waar de trainee werkzaam is, de basis voor de leerdoelen. We gaan uit van "blijvend leren".

Indien na afloop verdere begeleiding nodig is, dan verzorgen we deze.

Certificaat wordt uitgereikt na het doorlopen van alle modules (100% aanwezigheid) en stageweek.

Artikel 7 Overeenkomst

De overeenkomst tussen Emarkus en de opdrachtgever komt tot stand door inschrijving voor een open training door middel van ondertekend indiening door de deelnemer van een (digitaal) inschrijfformulier. Voor opdrachtgever is er na inschrijving en ondertekenen van de offerte geen spraken van bedenktijd. Voor de deelnemers geldt een bedenktijd van twee weken. De bedenktijd eindigt direct na de start van de training MDO.

Uiterlijk twee weken voor aanvang van de training ontvangt de opdrachtgever / deelnemer van Emarkus een e-mail met nadere informatie over de trainingslocatie, het trainingsmateriaal en andere relevante onderwerpen.

Artikel 8. Betalingsvoorwaarden

Wanneer de overeenkomst tot stand komt, stuurt Emarkus digitaal een factuur voor het gehele trainingskosten. Opdrachtgever / deelnemer betaalt direct 50% van het totale gefactureerd bedrag.

Na afloop van de training wordt het resterend bedrag direct door opdrachtgever / deelnemer volledig betaald.

Wordt een factuur niet op tijd betaald, dan heeft Emarkus het recht de deelnemer deelname te ontzeggen. Indien Emarkus besluit een vordering ter incasso uit handen te geven, dan komen de kosten hiervan, inclusief kosten van deurwaarders en juridische bijstand, voor rekening van de opdrachtgever.

Artikel 9. Verhinderung, annulering of doorschuiven trainingsdatum

Na twee weken bedenktijd is opdrachtgever / deelnemer niet gerechtigd om op te zeggen.

Bij annulering voor de start van de training is de opdrachtgever 50% van de totale trainingskosten verschuldigd aan annuleringskosten. Bij annulering direct na de start van de training MDO zes weken is de opdrachtgever/deelnemer 100% van de totale trainingskosten verschuldigd aan annuleringskosten. Annulering kan uitsluitend schriftelijk of per e-mail plaatsvinden.

Artikel 10. Uitval van docent

Emarkus zorgt voor vervanging bij ziekte en/of verhinderung van een docent zal Emarkus. Indien gelijkwaardige vervanging niet mogelijk is, zal Emarkus de deelnemer zo snel mogelijk hiervan in kennis stellen en met een voorstel komen voor een alternatieve datum voor de training.

Opdrachtgever / deelnemer heeft geen recht op (schade)vergoeding of kasteloze annulering, in geval van ziekte en/of verhinderung van een docent of andere situaties van overmacht waardoor de training(sdag) niet kan doorgaan.

Artikel 11. Aansprakelijkheid

Emarkus is onder geen beding aansprakelijk voor gevolgschade.

Opdrachtgever staat ervoor in dat de opdrachtgever / deelnemer ten behoeve van wie de training is afgenomen de hiervoor genoemde aansprakelijkheidsbeperkingen heeft aanvaard.

Artikel 12. Intellectuele eigendommen

De lesmaterialen en de inhoud daarvan en methoden zijn het intellectueel eigendom en auteursrecht bij Emarkus. De materialen mogen niet worden voor gebruikt of openbaar gemaakt op welke wijze dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Emarkus.

Artikel 13. Klachtenprocedure

Heeft u een klacht over onze organisatie of één van onze medewerkers? Bent u het niet eens met een beslissing die is genomen? Probeer er dan eerst met de betreffende afdeling of persoon zelf uit te komen. Als dat niet lukt, kunt u de volgende stappen nemen:

1. U kunt uw klacht aankaarten bij de directeur/bestuurder door een e-mail te sturen naar of brief te schrijven via abdellatif@emarkus.nl. Leg duidelijk uit wat de situatie is en wat uw klacht is.
2. Als er onduidelijkheden zijn, zal de directeur/bestuurder u uitnodigen om één en ander te komen toelichten. Vervolgens zal zij een besluit nemen en u daarvan op de hoogte stellen.
3. Bent u het niet eens met dit besluit, dan wordt uw klacht door een onafhankelijk partij, Brandaan Consultancy in behandeling genomen, jdevries@brandaanhrconsultancy.nl. Zij nemen binnen vijf werkdagen contact met je op om de klacht in behandeling te nemen. De klacht wordt altijd vertrouwelijk behandeld. Het oordeel van deze partij is bindend voor Emarkus.

De klachtenadministratie wordt tot minimaal 1 jaar na afhandeling van de klacht bewaard.

Artikel 14. Toepasselijk recht

Op de overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.